**聊城大学报销票据粘贴单**

**以下签批签字人员承诺：**

本次所购实验室耗材不包含实验室化学品。我们对该业务事项及资金使用的真实性、合规性、合理性和相关性负责，并承担相应经济与法律等责任。

……………………装……………………订……………………线………………………

根据财务会计制度规定，对凭单粘贴要求如下：

一、票据粘贴单要保持平整不许折叠。

二、要报销的票据必须按**项目经费分类**（差旅、办公、印刷、会议、公杂费等）**均匀、平整地在装订线右侧**粘贴，票据边界可与**该A4纸上、下、右侧边界齐平**。

三、为了方便票据影像采集，各类票据粘贴时**不要相互遮挡票据内容**；一次事项可以多张粘贴单。

四、与该粘贴纸大小相等票据（如打印的电子发票背面签字即可）及附件（如合同、会议通知等）不需粘贴。

五、所粘贴的票据必须为合法票据，经手人应自行在税务网站查询票据的真伪。

六、准确填写票据张数及金额**并经有关人员签字**。

七、本单据需在财务处网站上自行下载打印。

八、以上说明内容粘贴单据时可以覆盖。

**签批（字）区：**

**单位负责人：**

**项目负责人：**

**项 目经 费：**

**经 手 人：**

**票据金额：**

**大写：**

**小写：**

**票据张数：**

**报销说明区：**