

聊城大学服务性收费项目及标准公示表（2022年）

收费项目	服务内容及收费范围	收费标准	收费依据	备注
上机、上网服务费	高校按照教学计划规定，在保证学生完成学习任务必须的计算机上机、上网时间外，为学生提供计算机操作和互联网服务收取的费用。	上机：1元/小时，宿舍区上网：175元/学年、105元/学期	鲁发改成本（2021）1125号	
补办证卡工本费	为学生首次办理学生证、图书证、校园卡、就餐卡、校徽、毕业证等各类证卡，不收取费用。需要补办的，按证卡工本费收取补办费用。	校园卡：10元/卡，学生证：6元/证		
档案查证及翻译费	高校为已毕业学生或校外单位查阅有关档案并提供书面证明及提供证明电子版防伪加密下载服务的，可适当收取费。证明材料需翻译成外文的，可加收翻译服务费。为在校学生查阅学习成绩提供书面证明不收费。	档案查证费：3项及以下10元，4项以上20元/人.次，提供证明电子版防伪加密下载服务：10元/人.次		
信息检索查询费	提供图书馆文献资料检索、查询，以及学术论文查重服务的，可收取信息检索查询费。为在校学生正常完成课业提供图书馆资料检索、查询等，不收费。	信息检索查询费：5元/月，代查代检费：2元/次，馆际互借费：20元/册		
印务服务费	高校为学生或对外提供打（复）印教学、科研、技术资料以及其他印务服务等。	按照成本补偿和非盈利原则确定		
培训费	为学生或接受委托对外提供各类培训服务的，可收取培训费用。高校不得将正常教学计划内的理论和实验课程内容转为有偿培训。	按照成本补偿和非盈利原则确定		

校医院收费	高校医院、医务室为学生提供体检和医疗服务的，按相关规定收取费用。	按照政府规定的医疗服务收费标准执行	
其他收费项目	教室、实验实训室、游泳池、体育场馆、公共浴室、停车场等对外开放，可收取服务费用。	教室、实验室、体育场馆等使用费：按双方协议价格执行，停车场收费按照政府规定的收费标准执行	

投诉电话：0635-8239089

聊城大学代收费项目及标准公示表（2022年）

收费项目	服务内容及收费范围	收费标准	收费依据	备注
教材费	高校按教学大纲或教学计划规定的课程为学生选购教材，高校可按学年或学期预收教材费，本学年或学生毕业前据实结算。	学校不代收	鲁发改成本（2021）1125号	学生购买教材直接与供应商结算
军训服装费	高校组织新生军训，可以按国家规定统一为学生代购军训服装。	每年通过学校招标确定价格		学生按照自愿原则通过学校网上缴费平台交费，由学校统一转交中标厂家
公寓用品代收费	高校为新生代办的公寓用品，应在寄发学生录取通知书时，注明代为办理的公寓用品的项目与价格，供学生自行选择，不得强制统一配备。	每年通过学校招标确定价格		学生按照自愿原则通过学校网上缴费平台交费，由学校统一转交中标厂家
超定额水电费	在保证学生正常生活和科学计量的前提下，可对学生宿舍用电、用水实行定额管理，超过定额的部分按照国家规定价格收费。具体定额在每生每月不低于2.5吨水，5度电的基础上由高校确定，一年按10个月计。	超定额部分按国家职能部门执收价格收取		
空调制冷费	租赁单体空调制冷。	租赁费公开招标，400元/年/套；电费价格为当地居民用电价格		租赁费：学生网上交费支付给中标企业；电费：学生网上付费到学校帐户
居民基本医疗保险费	学生自愿购买的居民基本医疗保险费。	执行当地社会保障处规定标准		通过“健康聊城”自主缴费

火车票学生优惠卡补办	首张免费，补办按工本费收取。	7元/张	教学厅〔2003〕1号<关于高等学校学生购火车票使用优惠卡的通知>规定
------------	----------------	------	-------------------------------------

投诉电话：0635-8239089